

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ф.Я. Бурсака
муниципального образования Каневской район

Приказ

22 ноября 2023 г.

ст. Каневская

№ 149-О

О проведении итогового сочинения

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 21.11.2022 г. № 2027 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Каневского района в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11А класса итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации **06 декабря 2023 года**.

2. Создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.

3. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.

4. Обеспечить режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения, в период проведения итогового сочинения, при копировании бланков сочинения, а также в период хранения бланков итогового сочинения до момента передачи их в управление образования.

5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем порядке:

- члены комиссии, участвующие в проведении итогового сочинения:

1	Коробка Марина Андреевна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	руководитель
2	Татьянченко Галина Ивановна	учитель математики и информатики общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака	технический специалист

		муниципального образования Каневской район	
3	Терещенко Елена Николаевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	организатор
4	Филатова Ирина Владимировна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	организатор
5	Ратковская Елена Алексеевна	социальный педагог общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	организатор
6	Сафаргалиева Екатерина Николаевна	советник директора по воспитанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район	дежурный

- медицинский работник:

№ п/п	ФИО	Должность в МБОУ СОШ №3	Должность на ППЭ	Состав
1.	Куклева Кристина Александровна	Медицинский работник	Медицинский работник	Медицинский работник, участвующий в проведении итогового сочинения

6. Координатору ЕГЭ школьного уровня Нагирняк О.В.:

6.1. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

6.2. Ознакомить обучающихся и их родителей с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение №6 к «Методическим рекомендациям Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303).

6.3. Обучить выпускников правилам оформления итогового сочинения: заполнение бланков регистрации и бланков записи.

6.4. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать бланков и форм для проведения итогового сочинения.

6.5. Обеспечить участников итогового сочинения:

- черновиками (двойной тетрадный лист со штампом школы), не менее двух на каждого участника;

- инструкцией для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (приложение №1 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»).

6.6. Обеспечить наличие у организаторов в аудитории «Инструкции для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемой членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №8 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»).

6.7. Организовать работу телефонов «горячей линии».

6.8. Доставить оригиналы бланков и копий регистрационных бланков и бланков записей в управление образования, в кабинет №4 и передать их муниципальному администратору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) З.В. Бабенко.

7. Школьному библиотекарю, Хайдуковой Л.С. подготовить из библиотечного фонда в соответствии с установленными требованиями орфографические словари.

8. Определить кабинет № 13 для проведения итогового сочинения (изложения), свободным образом распределив обучающихся в аудитории с соблюдением всех санитарных норм и требований по предотвращению заболевания COVID19 (соблюдение социальной дистанции, термометрия, обработка рук антисептиком, рециркуляторы, маски для всех работников), обеспечив в аудитории наличие настенных часов.

9. Организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического оборудования в соответствии с Техническим регламентом.

10. Техническому специалисту Татьянченко Г.И., получить комплекты тем итогового сочинения на сайте ГКУ КК ЦОКО в 9.45 часов с соблюдением информационной безопасности (темы размещаются в личном кабинете в 9.30)

11. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования участниками итогового сочинения средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных

средств хранения и передачи информации, собственных орфографических словарей, а также текстов литературного материала (художественного произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

12. Классному руководителю Карпенко И.В.. проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения, что установлены дополнительные сроки для проведения итогового сочинения в 2023-2024 учебном году – 7 февраля 2024г. и 10 апреля 2024 г.

13. Назначить ответственной за видеонаблюдение при проведении итогового сочинения учителя математики и информатики Татьянченко Г.И.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №3



И.Н. Приймак