

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3  
муниципального образования Каневской район

**ПРИКАЗ**  
ст. Каневская

22.01.2018 г.

№ 256 – О

**Об организации приема детей в первые  
классы на 2018-2019 учебный год**

На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 17.01.2018 года № 18 «Об организации учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район», в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять с 01 февраля 2018 года комплектование первых классов на 2018-2019 учебный год.
2. Утвердить школьную комиссию по осуществлению приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 3 в составе:  
Приймак И.Н., директор школы - председатель комиссии  
Нагирняк О.В., зам директора по УВР - зам. председателя комиссии  
Терещенко Е.Н., руководитель ШМО начальных классов - член комиссии  
Кононова А.С., секретарь школы - член комиссии
3. Утвердить режим работы школьной комиссии по приему детей в первые классы с 01 февраля 2018 года.
4. Утвердить с 01 февраля 2018 г. по 05 сентября 2018 г. график приема детей в МБОУ СОШ № 3 (*приложение № 1.*)
5. Утвердить образец заявления о приеме в МБОУ СОШ № 3 (*приложение № 2.*)
6. Утвердить образец уведомления о регистрации заявления (*приложение № 3.*)
7. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Нагирняк О.В. за:
  - 7.1. Обеспечение беспрепятственного приема в первые классы школы всех детей от 6,5 до 8 лет включительно независимо от условий их подготовки;
  - 7.2. Ознакомление родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правилами и обязанностями участников образовательного процесса;
  - 7.3. Оформление информационного стенда «Первый раз - в 1 класс»
8. Возложить персональную ответственность на учителей, ведущих предшкольную подготовку Ладнова Н.М., Филатова И.В. за оформление документов, предоставляемых родителями в журнале приема заявлений и выдачу расписки, содержащей

регистрационный номер заявления и перечень представляемых документов.

9. Возложить персональную ответственность на секретаря школы Кононову А.С.:

9.1 за оформление приказа о зачислении в образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов;

9.2. за ежемесячное предоставление в управление образования информации о ходе комплектования первых классов в период с 01 февраля по 01 сентября 2018 года.

10. Возложить персональную ответственность на Татьянченко Г.И. за своевременное размещение информации о приеме в первые классы 2018-2019 учебного года на сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3



И.Н. Приймак

С приказом ознакомлены:

Нагирняк О.В.		«22» января 2018 года
Филатова И.В.		«22» января 2018 года
Ладнова Н.М.		«22» января 2018 года
Кононова А.С.		«22» января 2018 года
Татьянченко Г.И.		«22» января 2018 года