

Согласовано:
Председатель Совета школы
Костюк С.Д. Костюк С.Д.



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №3
И.Н. Приймак И.Н. Приймак
Приказ № 230 -О от 26.03.2020 г.

Положение

о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает единые требования к дистанционному обучению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 имени Ф.Я.Бурсака муниципального образования Каневской район (далее - МБОУ СОШ №3)

1.2 Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Цель дистанционного обучения

повышение доступности образовательных услуг для обучающихся; предоставление обучающимся возможности освоения образовательных

программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

Порядок дистанционного обучения. Расписание уроков на период дистанционного обучения не меняется, оно есть у каждого учащегося в дневнике.

2. Согласно своему расписанию, ученик должен изучить материал по каждому предмету и выполнить домашнее задание.
3. Для этого нужно зайти на сайт якласс <https://yaklass.ru>
- Необходимо перейти по этой ссылке на страницу дистанционного обучения.
4. Кнопка ВХОД, набираем свои ЛОГИН и ПАРОЛЬ.
5. На странице представлен список всех классов. Найдите свой класс и кликните на него.
6. Откроется список предметов. Выберите нужный вам предмет, откройте файл.
7. В документе найдите тему вашего урока (классный руководитель пришлёт темы по WhatsApp), ознакомьтесь с темой.
8. Если к данному уроку есть ссылка на видеоурок, переходите по ней и смотрите урок или материал по этой теме.
9. Если ссылки на урок нет, то в WhatsApp будет указан параграф в учебнике, необходимо ознакомиться с новым материалом по учебнику.
10. После того, как вы ознакомитесь с новым материалом, просмотрев материал к уроку или прочитав параграф в учебнике, необходимо выполнить задания к материалу, а затем домашнее задание.
11. Домашнее задание к уроку может быть в этом же документе или в вашем электронном дневнике в «Сетевом городе».
12. Выполненное домашнее задание платформа сама проверит, а учитель переведёт из баллов в оценку (100% - «5», 70-99% - «4», 50-70% - «3»). Если домашнее задание задано письменно вы должны сфотографировать или сканировать (если есть такая возможность) и отправить учителю на его WhatsApp.
13. Учитель проверит задание и выставит отметку в «Сетевой город».

По рекомендации министерства в плане пользования общедоступными федеральными образовательными онлайн-платформами, школа останавливает свой выбор на платформе «Якласс» Платформа представляет интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны.

Учителя и учащиеся школы должны пройти регистрацию на платформе «Якласс». В своем кабинете учителя «привязывают» своих учеников и создают классы. Там же дают учащимся задания. Если ученики изучают тему на Платформе Якласс, они выполняют все этапы урока, которые там предлагаются — основную часть, тренировочные задания и контрольные задания. Выполненное домашнее задание платформа сама проверит, а учитель переведёт из баллов в оценку (100% - «5», 70-99% - «4», 50-70% - «3»). Если домашнее задание задано письменно вы должны

сфотографировать или сканировать (если есть такая возможность) и отправить учителю на его WhatsApp. Учитель выставляет отметку в электронный журнал АСУ СГО.

4. Обязанности участников образовательного процесса, организующих дистанционное обучение.

4.1. Директор:

утверждает нормативную и иную документацию школы по дистанционному обучению;

создаёт все необходимые условия для внедрения и обеспечения дистанционного обучения;

назначает сотрудников школы на исполнение обязанностей по дистанционному обучению.

4.2. Администратор АИС «СГО»:

Совместно с заместителем директора по УВР разрабатывает нормативную базу по дистанционному обучению учащихся;

- Контролирует права доступа всех пользователей АИС «СГО»;

- Обеспечивает классных руководителей логинами и паролями для учащихся и их родителей;

- Вносит данные о календарном учебном графике школы, учебных планах по всем классам, данные о поурочном планировании учителей, вносит изменения (в случае необходимости);

- Консультирует участников образовательного процесса по вопросам дистанционного обучения;

- Размещает на сайте школы всю необходимую информацию по дистанционному обучению;

4.3. Заместитель директора по УВР:

- обеспечивает методическое сопровождение дистанционного обучения в школе;

- консультирует учителей школы, родителей, учащихся по вопросам дистанционного обучения;

- обеспечивает необходимыми данными администратора АИС «СГО» для функционирования ЭЖ в период дистанционного обучения.

- осуществляет контроль за работой педагогов по ведению дистанционного обучения учащихся;

- осуществляет контроль за работой педагогов по ведению и своевременному заполнению электронного журнала;

- осуществляет контроль за участием обучающихся всех классов в дистанционном обучении;

- на основе электронного журнала анализирует данные по результативности учебного процесса;

- формирует периодические административные отчеты.

4.4. Классные руководители 1-11 классов:

- осуществляют ежедневный мониторинг «выхода» учащихся своего класса на дистанционное обучение;

- ведут переписку с родителями (законными представителями);

- систематически информируют родителей (законных представителей) учащихся о состоянии успеваемости и «выхода» их детей на дистанционное обучение через отчеты, сформированные на основе данных АИС «СГО».

4.5. Учителя-предметники 1-11 классов:

- готовят дополнительные материалы для самостоятельного изучения тем учащимися и передают их техническому специалисту для размещения на сайте школы;
- регулярно записывают домашние задания в электронном журнале, а также при необходимости передают их техническому специалисту для размещения на сайте школы;
- проверяют домашние и контрольные задания, выполненные и присланные. Выставляют отметки за проверенные задания в электронный журнал АИС СГО;
- используют платформу «Якласс» для дистанционного обучения учащихся;
- используют (по желанию) другие электронные площадки для дистанционного обучения, рекомендованные министерством образования РФ;
- поддерживают связь с классными руководителями и сообщают им о детях, не «выходящих» на дистанционное обучение;
- поддерживают связь с родителями (законными представителями) обучающихся при возникновении вопросов, связанных с дистанционным обучением.