

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3
протокол № 8
от 01.03.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 3
Приймак И.Н.
приказ № 60 – О
от 01.03.2022 г.



Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – МБОУ СОШ № 3, общеобразовательные программы) в соответствии «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783); Федеральным законом № 310 – ФЗ от 02.07.2021 г. "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 3 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБОУ СОШ № 3 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании (устанавливаются самостоятельно).

4. Правила приема в МБОУ СОШ № 3 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. МБОУ СОШ № 3 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8. МБОУ СОШ № 3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ СОШ № 3 размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком

основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 3 осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ № 3 может осуществлять прием указанного заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 3 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 3 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 в сети "Интернет".

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей-

11. При приеме в МБОУ СОШ № 3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 3 не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 3, уставом МБОУ СОШ № 3, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (Приложение 2) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 3, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. В приеме в МБОУ СОШ № 3 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 3 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 3, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 3.

21. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 3 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 3 в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 3 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 3 вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 3 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

24. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

25. Для приема в МБОУ СОШ № 3 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий права ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Порядок приема граждан в 2-9 классы

1. Прием обучающихся в первый класс из другого Учреждения или во 2-9 классы осуществляется при представлении следующих документов: заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 3;

личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы (при переводе после окончания учебного года);

выписка текущих (четвертных) оценок по всем предметам, заверенная печатью МБОУ СОШ № 3 (при переходе из одного Учреждения в другое в течение учебного года);

медицинская карта обучающегося;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

2. Зачисление обучающихся в МБОУ СОШ № 3 оформляется приказом директора.

3. Прием в классы 3 ступени с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) на основании разработанных Положений о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В первую очередь принимаются дети, обучавшиеся в МБОУ СОШ № 3.

5. МБОУ СОШ № 3 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 3 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок приема в 10 класс муниципальных образовательных учреждений

1. В 10 – е классы принимаются обучающиеся, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее общее образование.

2. Для поступления в 10 класс обучающихся, обучившихся в данной школе, необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ № 3

аттестат об основном общем образовании.

3. Для обучающихся, пришедших из других Учреждений, к документам, указанным в п.2., прилагаются:

медицинская карта обучающегося

личное дело

ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства .

4. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Преимущественным правом зачисления пользуются лица, обучавшиеся в МБОУ СОШ № 3.

Обращение _____

Директору МБОУ СОШ № 3
Приймаку Игорю Николаевичу

Заявление _____

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия _____ 1.2. Имя _____ 1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____ 1.5. Место рождения _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении):

Серия _____ Номер _____

1.7. Адрес

проживания/регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных

представителях)

1.8. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

1.9. Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

1.10. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

1.11. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

1.12. Язык образования _____

Мать:

2.1. Фамилия _____ 2.2. Имя _____ 2.3. Отчество _____

2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

2.5. Фамилия _____ 2.6. Имя _____ 2.7. Отчество _____

2.8. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

3.1. Телефон Мать _____ 3.2. Электронная почта (E-mail) _____

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) _____

3.4. Телефон Отец _____ 3.5. Электронная почта (E-mail) _____

3.6. Служба текстовых сообщений (sms) _____

4. Дата и время регистрации заявления _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена: _____ ознакомлен: _____

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: _____ согласен: _____

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 08);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 03);

документы по усмотрению родителя (законного представителя) _____

Дата _____ Подпись специалиста МБОУ СОШ № 3 _____

Приложение 2
Директору МБОУ СОШ № 3 И.Н. Приймаку

(ФИО матери /законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

(паспортные данные)

(ФИО отца)
зарегистрированного по адресу:

(паспортные данные)

заявление на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____,
отец _____, законный представитель
_____, своей волей и в своем интересе даю согласие
на обработку своих персональных данных и моего ребенка, обучающегося в МБОУ СОШ
№ 3.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные
учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя
ребенка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка

ФИО ребенка

данные документа, удостоверяющего личность ребенка

сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка

сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, измерение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в
информационных системах персональных данных с использованием и без использования
средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и непосредственном
участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки
персональных данных или до документа утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления
образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____(_____)

подпись расшифровка подписи

_____(_____)

подпись расшифровка подписи

РАСПИСКА

о получении документов при приеме в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) _____
ФИО

Обучающегося _____
ФИО

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в I класс, регистрационный номер _____;
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя)
5. Документы по усмотрению родителя (законного представителя) _____

Ответственный за прием документов в 1 класс:

Директор МБОУ СОШ № 3 _____ Приймак И.Н.

М.П.