

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ф.Я. Бурсака
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

Каневская

1 сентября 2023

№ 15/1-0

О продолжении реализации моделей наставничества в МБОУ СОШ № 3

В соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ № 3 от 31 августа 2023 г. (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые документы:
 - 1.1. Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества в 2023 – 2024 учебном году в МБОУ СОШ № 3
2. Ответственным за координацию и оперативный контроль внедрения модели наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3 в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить учителя биологии Гриненко Екатерину Анатольевну.
3. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3



И.Н. Приймак

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3
2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Сроки
1.	<p>Подготовка условий для реализации системы наставничества</p> <p>Поддержание деятельности и повышение квалификации педагогов</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных актов образовательной организации: – приказ МБОУ СОШ № 3 «О продолжении реализации модели наставничества в МБОУ СОШ № 3»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар списочного соглашения их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	Сентябрь
2.	<p>Формирование банка наставляемых</p> <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь
3.	<p>Формирование банка наставников</p> <p>1) Опрос желающих педагогов и обучающихся на предмет участия в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь
4.	<p>Отбор и обучение</p> <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	Ноябрь
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p> <p>1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ноябрь
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p> <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (смотри индивидуальный портфолио). 2) Проведение школьного семинара по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	В течение 7.05.2023 года
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p> <p>Овещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ СОШ № 3 и в социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	В течение года