

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3  
протокол № 4  
от 9.01.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Приймак И.Н. \_\_\_\_\_  
Приказ № 19/1-О  
от 9.01.2023

### **Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3**

1.Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно –МБОУ СОШ № 3, общеобразовательные программы) в соответствии «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783); Федеральным законом № 310 – ФЗ от 02.07.2021 г. "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647), Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации.

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 3 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3.Правила приема в МБОУ СОШ № 3 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании (устанавливаются самостоятельно).

4.Правила приема в МБОУ СОШ № 3 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5.Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6.МБОУ СОШ № 3 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>201</sup>» (далее – ЕПГУ) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; количестве мест в первых классах не позднее 5 июля – для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8.МБОУ СОШ № 3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ СОШ № 3 размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.Прием граждан в МБОУ СОШ № 3 осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 3 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 3 вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 в сети "Интернет".

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей:

11. При приеме в МБОУ СОШ № 3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 3, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 3 не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 3, уставом МБОУ СОШ № 3, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (Приложение 2) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданами информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

16. В приеме в МБОУ СОШ № 3 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 3 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети:

Граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в Вооруженные Силы Российской Федерации, имеющие статус военнослужащих и проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (п.2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»)

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию

о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 3, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 3.

21. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 3 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 3 в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 3 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 3 вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 3 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

24. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

25. Для приема в МБОУ СОШ № 3 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий права ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных данным пунктом Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным пунктом Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 3. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 3, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о



приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

### **Порядок приема граждан в 2-9 классы**

1. Прием обучающихся в первый класс из другого Учреждения или во 2-9 классы осуществляется при представлении следующих документов:

заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 3;

личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы (при переводе после окончания учебного года);

выписка текущих (четвертных) оценок по всем предметам, заверенная печатью МБОУ СОШ № 3 (при переходе из одного Учреждения в другое в течение учебного года);

медицинская карта обучающегося;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

2. Зачисление обучающихся в МБОУ СОШ № 3 оформляется приказом директора.

3. Прием в классы 3 ступени с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) на основании разработанных Положений о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В первую очередь принимаются дети, обучавшиеся в МБОУ СОШ № 3.

5. МБОУ СОШ № 3 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 3 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **Порядок приема в 10 класс муниципальных образовательных учреждений**

1. В 10 – е классы принимаются обучающиеся, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее общее образование.

2. Для поступления в 10 класс обучающихся, обучившихся в данной школе, необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ № 3  
аттестат об основном общем образовании.

3. Для обучающихся, пришедших из других Учреждений, к документам, указанным в п.2., прилагаются: медицинская карта обучающегося; личное дело; ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

4. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Преимущественным правом зачисления пользуются лица, обучавшиеся в МБОУ СОШ № 3.

Обращение \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 3  
Приймаку Игорю Николаевичу

Заявление

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

## 1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_ 1.2. Имя \_\_\_\_\_ 1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения \_\_\_\_\_ 1.5. Место рождения \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

1.7. Адрес

проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о родителях (законных

представителях)

1.8. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

1.9. Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

1.10. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

1.11. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

1.12. Язык образования \_\_\_\_\_

Мать:

2.1. Фамилия \_\_\_\_\_ 2.2. Имя \_\_\_\_\_ 2.3. Отчество \_\_\_\_\_

2.4. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

Отец:

2.5. Фамилия \_\_\_\_\_ 2.6. Имя \_\_\_\_\_ 2.7. Отчество \_\_\_\_\_

2.8. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

## 3. Контактные данные

3.1. Телефон Мать \_\_\_\_\_ 3.2. Электронная почта (E-mail) \_\_\_\_\_

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) \_\_\_\_\_

3.4. Телефон Отец \_\_\_\_\_ 3.5. Электронная почта (E-mail) \_\_\_\_\_

3.6. Служба текстовых сообщений (sms) \_\_\_\_\_

4. Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся знакомена: \_\_\_\_\_ ознакомлен: \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: \_\_\_\_\_ согласен: \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 08);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 03);

документы по усмотрению родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись специалиста МБОУ СОШ № 3 \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Директору МБОУ СОШ № 3 И.Н. Приймаку

\_\_\_\_\_  
(ФИО матери /законного представителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(ФИО отца)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

**заявление на обработку персональных данных.**

Настоящим заявлением я, мать \_\_\_\_\_,  
отец \_\_\_\_\_, законный представитель  
\_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие  
на обработку своих персональных данных и моего ребенка, обучающегося в МБОУ СОШ  
№ 3.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных  
нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные  
учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя  
ребенка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка

ФИО ребенка

данные документа, удостоверяющего личность ребенка

сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка

сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается  
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, измерение),  
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,  
уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в  
информационных системах персональных данных с использованием и без использования  
средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и непосредственном  
участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки  
персональных данных или до документа утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления  
образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

## РАСПИСКА

о получении документов при приеме в 1 класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3  
муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО

Перечень принятых документов:

- 1.Заявление о зачислении в I класс, регистрационный номер \_\_\_\_\_;
- 2.Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- 3.Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- 4.Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя)
- 5.Документы по усмотрению родителя (законного предствителя) \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов в 1 класс:

Директор МБОУ СОШ № 3 \_\_\_\_\_ Приймак И.Н.

м.п.