



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 3
И.Н. Приймак
от «01» Сентября 2020 г.

№ 18/1-0

Положение

о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Ф.Я. Бурсака муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.
- 1.2. Классные руководители детских коллективов с 1 по 11 класс объединяются в методическое объединение классных руководителей для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.
- 1.3. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава школы и других нормативно-правовых документов.
- 1.4. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается руководитель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения.
- 1.6. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных ниже.
- 1.7. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов своего или других образовательных учреждений, открытые воспитательные мероприятия по планируемой тематике.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи методического объединения.

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- 2.2. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности интересов учащихся и их уровня воспитанности.
- 2.3. Разработка системы диагностики личностного роста ребенка.
- 2.4. Методическая помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

3. Функции методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

- 3.1. Изучает и транслирует передовой педагогический опыт по организации эффективной воспитательной деятельности.
- 3.2. Разрабатывает единые требования и критерии диагностирования обучающихся при освоении целевых ориентиров воспитания.
- 3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.
- 3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.

3.5. Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

3.7. Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания к современным требованиям.

4. Права методического объединения.

4.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендовать руководству распределение закрепленных классов при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за внеурочную воспитательную деятельность с учащимися, за проведение педагогами экспериментальной работы в области воспитания.

4.2. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.

4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности членов методического объединения.

5.1. Знать подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

5.3. Повышать уровень профессионального мастерства при реализации программы воспитания.

6. Организация деятельности методического объединения.

6.1. Руководителя методического объединения назначает директор школы.

6.2. План работы методического объединения утверждается директором школы и исполняется заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Заседания методического объединения созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.

6.4. Решения методического объединения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

7. Документация методического объединения.

7.1. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный, демонстрационный методический материал.

7.2. Информационное сопровождение методического объединения классных руководителей осуществлять с помощью мессенджеров и интернет сообществ.

7.3. Годовой план, протоколы, анализ и отчет о работе за год сдаются заместителю директора по воспитательной работе.